



**COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**  
Provincia di Pordenone

Tel. (0434) 697117 - 697687 - Fax (0434) 696028  
Piazza Daniele Moro, 3 – 33075 Morsano al Tagliamento (PN) E..Mail: tecnico@comune.morsanoaltagliamento.pn.it

Prot. n. cert.  
All. n. 5.

Morsano al Tagliamento, 13.02.2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI.

**AVVISO PUBBLICO.**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ARTT. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA CELLINA DESTINATO ALLO SPORT DEL TENNIS.**

SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
28 MARZO 2024 ORE 12:00  
ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PEC:  
[comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it)

Il Comune di Morsano al Tagliamento, non intendendo gestire direttamente gli impianti sportivi di proprietà, rende noto che intende indire una manifestazione d'interesse al fine di valutare eventuali offerte finalizzate all'affidamento diretto in convenzione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Cellina destinato allo sport del Tennis mediante il suo ammodernamento; tale impianto, di ridotte dimensioni, è ritenuto privo di rilevanza economica, e quindi verrà assegnato mediante concessione strumentale del bene pubblico, attraverso procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Pertanto preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n 17 del 11/03/2024, e della propria determinazione n 66 del 13/03/2024 di approvazione del presente avviso, si invitano le Associazioni e le Società Sportive dilettantistiche senza fini di lucro come individuate all'art. 2 del D.Lgs n. 38 del 28.02.2021, interessate, a manifestare tale interesse e quindi a presentare una propria offerta mediante l'elaborazione di un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Ove l'ente locale dovesse riconoscere l'interesse pubblico del progetto, potrà affidare direttamente la gestione gratuita dell'impianto al proponente per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni e non superiore a dieci anni.

Si riassumono qui di seguito le caratteristiche degli immobili oggetto della presente manifestazione di interesse, delle esigenze progettuali e della procedura successiva di affidamento.

**1. Caratteristiche impianto esistente.**

L'impianto in oggetto da affidare in gestione è sito in via Cellina snc. ed è censito al NCEU del Comune di Morsano al Tagliamento al Foglio n. 9 mappale n. 510 (porzione), Categoria Catastale D6, ed è costituito da:

- n. 1 campo da tennis in superficie sintetica di nuova generazione della dimensione di circa mq 700;
- n. 1 campo da tennis in superficie sintetica di nuova generazione della dimensione di circa mq 740 con area terminale utilizzabile per campo tipo minitennis;
- n. 1 locale ad uso sede munito di piccolo spazio conviviale e zona cucina, senza possibilità di cottura pasti, comprensivo di wc e locale magazzino, della dimensione di circa mq 30;
- n. 2 locali spogliatoio comprensivi di bagno disabili, wc, e locale docce, della dimensione cadauno di circa mq 30;
- n. 1 locale bagno disabili per il pubblico;
- n. 1 locale bagno wc per il pubblico;
- n. 1 locale infermeria con bagno wc e bagno disabili, della dimensione di circa mq 21;
- n. 1 locale centrale termica con generatore a gas metano murale della potenza di circa 30,00 Kw;
- n. 1 area esterna porticata ad uso spazio conviviale della dimensione di circa mq 30;

- n. 1 area verde esterna sistemata a prato della dimensione di circa mq 680;
- marciapiedi esterni in cls della dimensione di circa mq 95;
- n. 1 area esterna sistemata parte a prato e parte a campo da pallacanestro della dimensione di circa mq 920;

Gli immobili affidati in gestione sono indicati nelle allegate planimetrie (Allegati A “ambito di concessione”, B “ambienti Tennis Club” e C “planimetria e visura catastale”) e nella documentazione in possesso di questa Amministrazione Comunale.

Nell'affidamento sono compresi beni mobili presenti negli ambienti di cui sopra.

Altresì ai fini della nuova edificazione verrà quindi resa disponibile l'area esterna (ora sistemata parte a prato e parte a campo da pallacanestro) delle dimensioni massime di mq 920 tramite nuova confinazione a progetto approvato. Tale nuova area, ora assegnata ad altro impianto sportivo (Associazione Polisportiva Dilettantistica Morsano Calcio) sarà oggetto di ridefinizione convenzionale dell'ambito di competenza e quindi sottratta a tale A.P.D.M.C. al fine di ricomprendere l'area di interesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

## **2. Caratteristiche dell'intervento richiesto.**

In conseguenza del forte sviluppo a livello nazionale e locale dello sport del Padel l'intervento proponibile deve comportare, alternativamente e o cumulativamente, la rigenerazione, la riqualificazione, l'ammodernamento e la successiva gestione, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, al fine di migliorare l'offerta sportiva in essere mediante, obbligatoriamente e principalmente la realizzazione di una struttura dedicata alla disciplina del Padel, attraverso la costruzione di uno o più campi unitamente alla realizzazione delle necessarie opere infrastrutturali di collegamento funzionale con il circolo tennistico esistente quali camminamenti e tutte le reti di sottoservizi. Il proponente dovrà impegnarsi a realizzare tale progetto direttamente mediante l'assunzione di tutti gli oneri economici, tecnici e amministrativi necessari. L'intervento proposto deve obbligatoriamente garantire gli spazi necessari alla futura potenziale copertura di tutte le strutture sportive. L'Amministrazione Comunale, ove lo ritenga indispensabile, potrà sempre provvedere (anche entro il periodo di convenzionamento) alla successiva implementazione e/o completamento delle strutture esistenti.

Tale intervento sarà proposto ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 28 febbraio 2021 n. 38 che prevede “Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.”

## **3. Documentazione da presentare.**

a) Progetto preliminare dell'intervento proposto, costituito:

- da una tavola grafica di inquadramento planimetrico al fine di individuare compiutamente le opere proposte;
- da una relazione tecnica che individui e quantifichi le opere da realizzare e le tempistiche proposte;

b) Piano di fattibilità economico finanziaria dell'intervento proposto, comprensivo di richiesta di durata di convenzionamento ritenuta necessaria la fine di garantire la sostenibilità economica dell'intervento.

c) Relazione sull'esperienza gestionale di un impianto sportivo, almeno analogo a quello per il quale si procede, nel periodo successivo al 31 dicembre 2014.

d) Relazione sulla capacità organizzative e di gestione dei proponenti, delle loro esperienze e professionalità, delle loro consistenze societarie/associative, nonché della loro volontà di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle opportunità;

Si evidenzia che:

- la quantificazione economica edilizia dell'intervento non dovrà superare quanto quantificabile in base al Prezziario Regionale FVG delle Opere Pubbliche;
- risulta altresì possibile provvedere alla realizzazione dell'intervento proposto per stralci finzionali entro il periodo di convenzionamento.

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ottenere chiarimenti in ordine alla stessa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ ore 12:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. L'Amministrazione pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e contratti”. Le risposte pubbliche costituiscono interpretazione autentica.

## **4. Caratteristiche del convenzionamento.**

Il Comune concedente, al fine di perseguire l'accrescimento ed il consolidamento, specialmente tra i giovani, attraverso l'attività sportiva, della vita comunitaria e della solidarietà tra le persone affiderà pertanto in gestione al proponente risultante aggiudicatario l'impianto sportivo del Tennis Club secondo quanto indicato

nell'allegato schema di convenzione (Allegato D). La nuova Convenzione avrà inizio il 01.08.2025 (dopo la scadenza della convenzione in essere valida fino al 31.07.2025) con scadenza al termine indicato.

Il centro tennistico è dotato:

- di un unico allaccio e quindi contratto di fornitura energia elettrica (POD n. IT001E38294610) in comune con l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Morsano Calcio della potenza di complessivi 62,00 Kw in Bassa Tensione, ora intestato a tale A.P.D.M.C., pertanto ove vi sia la necessità di effettuare separazioni e o aumento di potenza si dovrà effettuare e quindi condividere tale attività, sotto ogni aspetto ed esigenza, con tale A.P.D.M.C., e come meglio precisato in Convenzione.
- di un allaccio di fornitura gas metano (PDR n. 03620000134285) ora intestato all'Associazione Polisportiva Dilettantistica Morsano Calcio, pertanto ove vi sia la necessità di effettuare la volturazione si dovrà quindi condividere tale attività, sotto ogni aspetto ed esigenza, con tale A.P.D.M.C., e come meglio precisato in Convenzione.

#### **5. Soggetti ammessi alla manifestazione d'interesse e al successivo convenzionamento.**

Possono aderire alla manifestazione di interesse tutte le Associazioni e le Società Sportive dilettantistiche senza fini di lucro, come individuate all'art. 2 del D.Lgs n. 38 del 28.02.2021, in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative, aventi la capacità civile di obbligarsi e di fare contratti con la Pubblica Amministrazione, che hanno gestito almeno un impianto sportivo comunale nel periodo successivo al 31 dicembre 2014, e che hanno effettuato (previo accordo con il responsabile del procedimento) entro il termine ivi previsto per la presentazione dell'offerta il sopralluogo presso le strutture da dare in gestione.

Gli operatori che intendano presentare offerta, a pena di inammissibilità di quest'ultima devono effettuare il sopralluogo presso le strutture in oggetto. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da altro soggetto da questi delegato. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse per conto di soggetti terzi da nominare.

#### **6. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morsano al Tagliamento, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/03/2024 esclusivamente mediante PEC all'indirizzo comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it:

- la documentazione tecnico amministrativa di cui al punto 3 "Documentazione da presentare";
- il modello allegato E) "dichiarazione di partecipazione" alla presente manifestazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Si precisa che:

- il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti;
- coloro che avranno manifestato il proprio interesse, se ritenuti idonei, potranno essere successivamente invitati a presentare ulteriori precisazioni sulla propria offerta tecnica al fine di precisarne i contenuti;
- il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo alla "manifestazione di interesse";
- il Comune si riserva la facoltà, ove non ritenga l'intervento proposto di interesse, di non pervenire all'affidamento;
- l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del soggetto che avrà proposto la migliore offerta valutata con il criterio dell'offerta più vantaggiosa individuata mediante un confronto a "coppie" sulla base:
  - della consistenza delle strutture da realizzare proposte intesa come numero e tipologia di strutture;
  - delle caratteristiche tecniche delle strutture da realizzare proposte;
  - sull'esperienza gestionale evidenziata di un impianto sportivo, almeno analogo a quello per il quale si procede, nel periodo successivo al 31 dicembre 2014.
  - delle capacità organizzative e di gestione dei proponenti, delle loro esperienze e professionalità, delle loro consistenze societarie/associative, nonché della loro volontà di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle opportunità;
- la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune, in quanto ha l'unico scopo di prendere atto della disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di presentare l'offerta. Per effetto di quanto sopra, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato, né alcun diritto in ordine alla partecipazione alla procedura per l'assegnazione in convenzione in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune;
- il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché ritenuta valida procedendo ove lo ritenga necessario con una ulteriore trattativa diretta con l'unico interessato;
- non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio suindicato;

Si precisa ulteriormente che:

- l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di concedere una compartecipazione economica pari ad una percentuale compresa tra il 5 % e il 20 % dell'investimento in capo all'affidatario, esclusivamente comunque per un investimento non inferiore ad euro 100.000,00;
- ove l'investimento proposto sia non inferiore a complessivi euro 100.000,00 non sarà richiesto alcun corrispettivo annuo in favore del Comune;
- ove l'investimento proposto sia inferiore a complessivi euro 100.000,00 sarà richiesto un corrispettivo annuo in favore del Comune di euro 1.000 annui, da corrispondere solo con decorrenza dal 2 anno di convenzionamento, nell'ottica di favorire l'avviamento della nuova gestione;

**7. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto del presente invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, al quale si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune Morsano Al Tagliamento, il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

**8. Accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Morsano Al Tagliamento all'indirizzo <http://www.comune.morsanoaltagliamento.pn.it/> sezione "Appalti - Bandi di Gara" e "Albo Pretorio".

Le richieste di chiarimenti vanno inviate via pec, all'indirizzo [comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it).

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito internet del Comune.

Per eventuali sopralluoghi sul posto gli interessati potranno contattare il responsabile del procedimento Arch. Massimo Bonfada Gasparotto - dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ovvero scrivere al seguente indirizzo mail: [tecnico@comune.morsanoaltagliamento.pn.it](mailto:tecnico@comune.morsanoaltagliamento.pn.it)

Firmato

IL Responsabile del Servizio/Procedimento  
Arch. Bonfada Gasparotto Massimo.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Allegati:

- Planimetria Allegato A, ambito di concessione.
- Planimetria Allegato B, ambienti Tennis Club.
- Planimetria Allegato C, planimetria e visura catastale.
- Allegato D, schema di convenzione.
- Allegato E, modello dichiarazione di partecipazione.

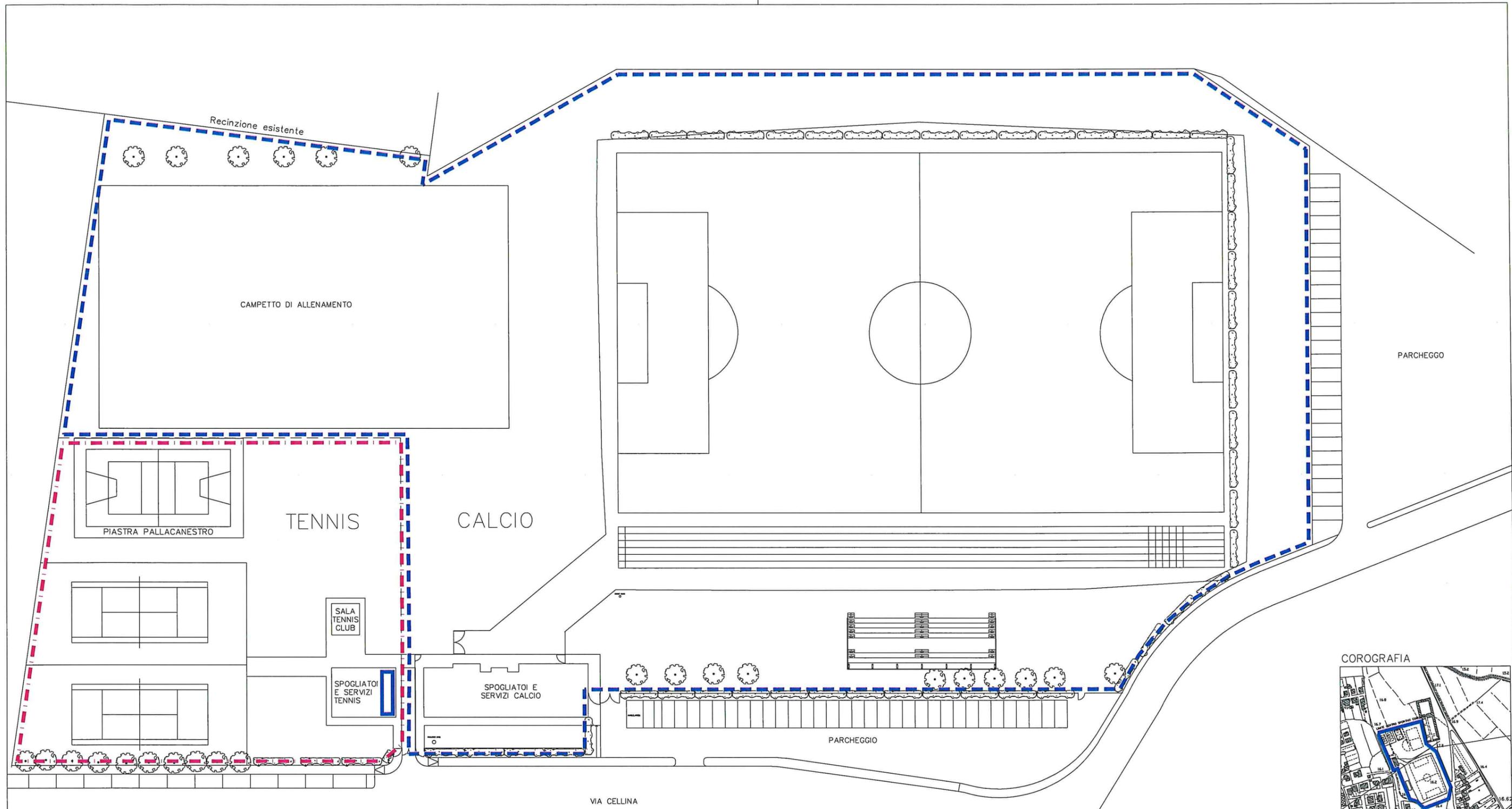
**Ai sensi degli art. 2, 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si comunicano i seguenti dati informativi:**

Ufficio Comunale Competente: Ufficio Tecnico Lavori Pubblici con sede in Piazza Daniele Moro 3 a Morsano al Tagliamento. Tel. 0434 697117 (orari: Martedì, Giovedì Venerdì ore 8,00 - 14,00, Lunedì Mercoledì ore 8,00 - 12,00, e ore 14,00 - 18,30).

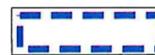
Responsabile del Procedimento: Arch. Bonfada Gasparotto Massimo.

Responsabile dell'Istruttoria: Arch. Bonfada Gasparotto Massimo.

Funzionario con potere sostitutivo: il segretario Comunale, Dott. Andrea Musto.



LEGENDA

 Area in gestione Associazione Sportiva Dilettantistica Morsano

 Area in gestione Associazione Tennis Club Morsano

 INFERMERIA Ambiente di possibile disponibilità promiscua

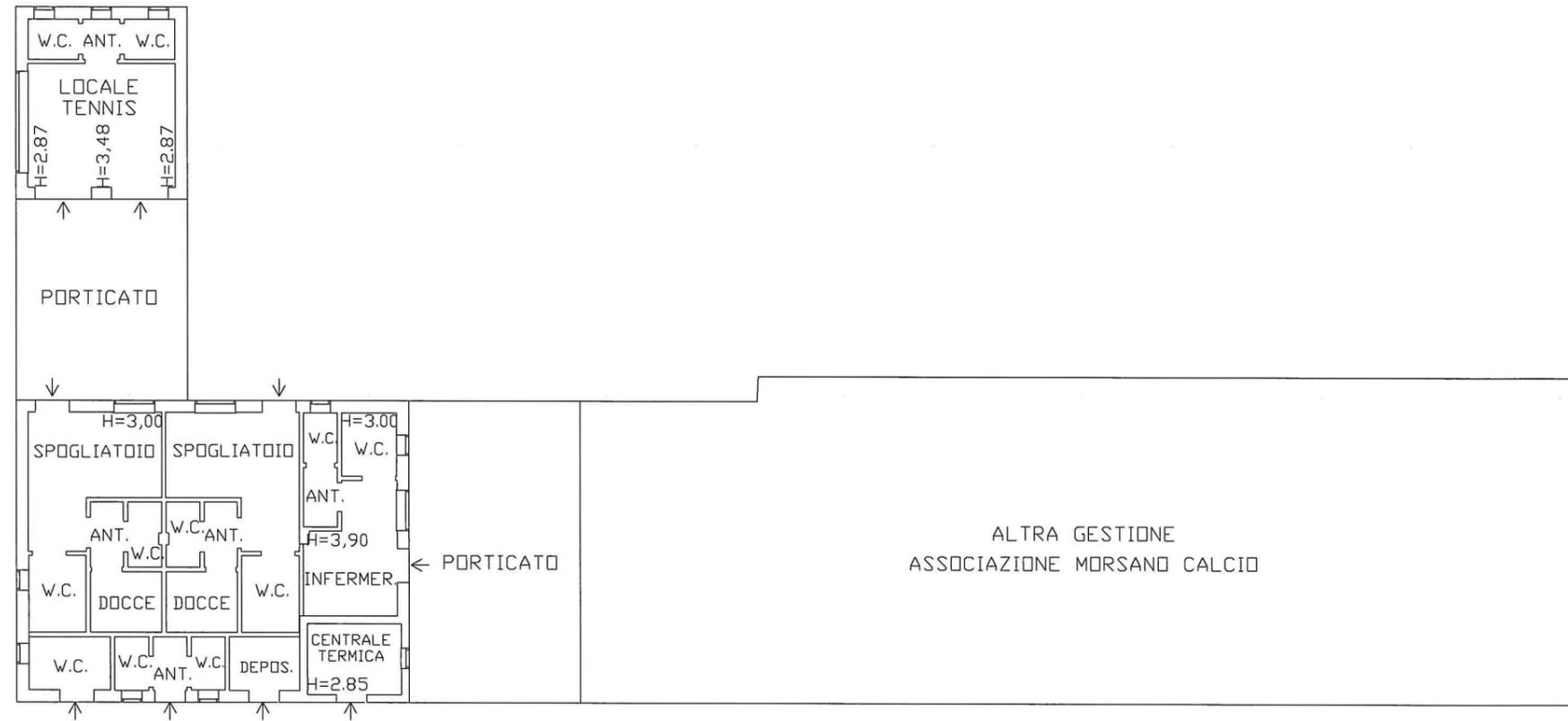
COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

OGGETTO CENTRO POLISPORTIVO  
COMUNALE

OGGETTO INDIVIDUAZIONE UTILIZZI

ALLEGATO A

ANNO 2024



FABBRICATI TENNIS CLUB

ALTRI FABBRICATI

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

OGGETTO TENNIS CLUB

OGGETTO INDIVIDUAZIONE AMBIENTI

ALLEGATO B

ANNO 2024



## Visura storica per immobile

### Situazione degli atti informatizzati al 06/03/2024

<b>Dati della richiesta</b>	<b>Comune di MORSANO AL TAGLIAMENTO (Codice:F750)</b>
<b>Catasto Fabbricati</b>	<b>Provincia di PORDENONE</b>
	<b>Foglio: 9 Particella: 510</b>

#### INTESTATO

1	COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO sede in MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN)	80006740932*	(1) Proprieta' 1000/1000
---	--	--------------	--------------------------

#### Unità immobiliare dal 14/08/2019

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
<b>1</b>		<b>9</b>	<b>510</b>				<b>D/6</b>					<b>Euro 12.646,30</b>	VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 14/08/2019 Pratica n. PN0057277 in atti dal 14/08/2019 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 10448.1/2019)
<b>Indirizzo</b>				VIA CELLINA n. SNC Piano T									
<b>Notifica</b>								<b>Partita</b>				<b>Mod.58</b>	-
<b>Annotazioni</b>				-classamento e rendita validati									

#### Mappali Terreni Correlati

Codice Comune F750 - Foglio 9 - Particella 510

#### Situazione dell'unità immobiliare dal 26/10/2018

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
<b>1</b>		<b>9</b>	<b>510</b>				<b>D/6</b>					<b>Euro 12.646,30</b>	DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI del 25/10/2018 Pratica n. PN0089604 in atti dal 26/10/2018 DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI (n. 18317.1/2018)
<b>Indirizzo</b>				VIA CELLINA n. SNC Piano T									
<b>Notifica</b>								<b>Partita</b>				<b>Mod.58</b>	-

## Visura storica per immobile

### Situazione degli atti informatizzati al 06/03/2024

<b>Annotazioni</b>	-classamento e rendita proposti (d.m. 701/94)
--------------------	---

#### Situazione dell'unità immobiliare dal 18/07/2018

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
<b>1</b>		<b>9</b>	<b>510</b>				<b>D/6</b>				<b>Euro 12.299,20</b>	AMPLIAMENTO del 18/07/2018 Pratica n. PN0064100 in atti dal 18/07/2018 AMPLIAMENTO (n. 13849.1/2018)	
<b>Indirizzo</b>		VIA CELLINA n. SNC Piano T											
<b>Notifica</b>							<b>Partita</b>				<b>Mod.58</b>		
<b>Annotazioni</b>		-classamento e rendita proposti (d.m. 701/94)											

#### Situazione dell'unità immobiliare dal 16/07/2010

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
<b>1</b>		<b>9</b>	<b>510</b>				<b>D/6</b>				<b>Euro 15.297,00</b>	VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 16/07/2010 Pratica n. PN0142678 in atti dal 16/07/2010 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 8044.1/2010)	
<b>Indirizzo</b>		VIA CELLINA Piano T											
<b>Notifica</b>							<b>Partita</b>				<b>Mod.58</b>		
<b>Annotazioni</b>		-classamento e rendita validati											

#### Situazione dell'unità immobiliare dal 31/07/2009

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
<b>1</b>		<b>9</b>	<b>510</b>				<b>D/6</b>				<b>Euro 15.297,00</b>	AMPLIAMENTO del 31/07/2009 Pratica n. PN0160582 in atti dal 31/07/2009 AMPLIAMENTO (n. 6439.1/2009)	
<b>Indirizzo</b>		VIA CELLINA Piano T											
<b>Notifica</b>							<b>Partita</b>				<b>Mod.58</b>		
<b>Annotazioni</b>		-classamento e rendita proposti (d.m. 701/94)											

## Visura storica per immobile

### Situazione degli atti informatizzati al 06/03/2024

#### Situazione degli intestati relativa ad atto del 10/03/1986 (antecedente all'impianto meccanografico)

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
1		9	510				D/6					Euro 1.079,39 L. 2.090.000	VARIAZIONE del 10/03/1986 in atti dal 26/05/1999 R.A-98/99 CLS (n. 974/B.1/1986)
Indirizzo		VIA CELLINA Piano T											
Notifica						Partita		680		Mod.58		-	
Annotazioni		di stadio: spogliatoio campo sportivo											

#### Situazione dell'unità immobiliare dall'impianto meccanografico

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita		
1		9	510										Impianto meccanografico del 30/06/1987
Indirizzo		VIA CELLINA Piano T											
Notifica						Partita		680		Mod.58		-	

#### L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

#### Situazione degli intestati dal 30/06/1987

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO sede in MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN)	80006740932*	(1) Proprieta' 1000/1000
DATI DERIVANTI DA		RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA' del 30/06/1987 - AGG. DATI IST.60977-18 Voltura n. 3993.1/2018 - Pratica n. PN0061843 in atti dal 11/07/2018	

#### Situazione degli intestati dall'impianto meccanografico

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO	00000800067	(1) Proprieta' 1000/1000 fino al 30/06/1987
DATI DERIVANTI DA		Impianto meccanografico del 30/06/1987	

Visura telematica esente per fini istituzionali

\* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria.

**COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**  
**PROVINCIA DI PORDENONE**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

\*\*\*\*\*

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO E  
..... PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI  
TENNISTICI.**

\*\*\*\*\*

1. L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno .... (.....) del mese di ..... nella Residenza municipale di Morsano al Tagliamento in Piazza D.Moro, 33 sono presenti i Signori:
2. Sig. ...., nato a ..... il ..... e residente a ..... (...) in ..... domiciliato per la carica in Morsano al Tagliamento, piazza Daniele Moro n. 33, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Morsano al Tagliamento, il quale dichiara di agire in nome, per conto ed interesse del Comune di Morsano al Tagliamento (C.F. n. 80006740932) ed in esecuzione della deliberazione giuntale n. .... del ....., immediatamente esecutiva (Comune concedente);
3. Sig. ...., nato a ..... (...) il ..... e residente a ..... (...) in ..... (Codice Fiscale .....), il quale dichiara di agire e stipulare in nome, conto ed interesse ..... con sede a ..... (...) in ..... (Codice Fiscale .....), in qualità di Presidente/Legale Rappresentante della medesima (Associazione affidataria);

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi;

**CHE** "omesso.....";

**CHE** per l'affidamento in gestione si ritiene opportuno far ricorso al "modello a budget" che permette di stabilire precisamente gli oneri a carico dell'affidatario degli impianti e contestualmente di definire gli oneri a carico dell'Ente Locale quale proprietario dell'impianto;

**CHE** con deliberazione giuntale n. ... del .../.../....., (allegato sub ....) l'Amministrazione Comunale ha approvato una nuova convenzione per la gestione degli impianti sportivi tennistici;

**CHE** l'Associazione ..... affiliata alla F.I.T. è dotata di capacità operativa adeguata;

**CHE** l'Associazione ..... ha per scopo l'esercizio della disciplina sportiva del tennis, ed in particolare la formazione, la preparazione, la gestione e lo sviluppo della disciplina stessa, con riferimento anche al settore giovanile;

**CHE** al fine di regolamentare l'uso degli immobili di che trattasi ed ottimizzare i relativi costi di gestione, è necessario sottoscrivere idonea convenzione tra il Comune e la predetta Associazione, regolate i reciproci rapporti;

**TUTTO CIO' PREMESSO FRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE**

I sopra nominati contraenti dichiarando di riconoscere e confermare la superiore narrativa come parte integrante della presente convenzione, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Morsano al Tagliamento, che di seguito viene chiamato "Comune concedente", a mezzo del suo Legale Rappresentante, al fine di perseguire l'accrescimento ed il consolidamento, specialmente tra i giovani, attraverso l'attività

sportiva, della vita comunitaria e della solidarietà tra le persone affida in gestione a ....., con sede ....., che di seguito viene chiamata "Associazione affidataria" che, a mezzo del suo Presidente/Legale Rappresentante ....., accetta gli impianti sportivi tennistici per lo svolgimento degli incontri ufficiali di Coppa Italia, delle attività agonistiche e preparatorie, per lo svolgimento di corsi per ragazzi e adulti, per la gestione del noleggio dei campi da gioco e per lo svolgimento di ogni manifestazione compatibile con la natura e la destinazione principale dell'impianto.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

L'affidamento in gestione degli impianti comprende:

L'impianto sito in via Cellina snc. censito al NCEU del Comune di Morsano al Tagliamento al Foglio n. 9 mappale n. 510 (porzione), Categoria Catastale D6, costituito da:

- n. 1 campo da tennis in superficie sintetica di nuova generazione della dimensione di circa mq 700;
- n. 1 campo da tennis in superficie sintetica di nuova generazione della dimensione di circa mq 740 con area terminale utilizzabile per campo tipo minitennis;
- n. 1 locale ad uso sede munito di piccolo spazio conviviale e zona cucina, senza possibilità di cottura pasti, comprensivo di wc e locale magazzino, della dimensione di circa mq 30;
- n. 2 locali spogliatoio comprensivi di bagno disabili, wc, e locale docce, della dimensione cadauno di circa mq 30;
- n. 1 locale bagno disabili per il pubblico;
- n. 1 locale bagno wc per il pubblico;
- n. 1 locale infermeria con bagno wc e bagno disabili, della dimensione di circa mq 21;
- n. 1 locale centrale termica con generatore a gas metano murale della potenza di circa 30,00 Kw;
- n. 1 area esterna porticata ad uso spazio conviviale della dimensione di circa mq 30;
- n. 1 area verde esterna sistemata a prato della dimensione di circa mq 680;
- marciapiedi esterni in cls della dimensione di circa mq 95;
- n. 1 area esterna sistemata parte a prato e parte a campo da pallacanestro della dimensione di circa mq .....

Gli immobili affidati in gestione sono indicati nelle allegate planimetrie (Allegati A "ambito di concessione", B "ambienti Tennis Club" e C "planimetria e visura catastale") e nella documentazione in possesso di questa Amministrazione Comunale.

Nell'affidamento sono compresi beni mobili presenti negli ambienti di cui sopra.

## **ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà inizio dalla data di sottoscrizione e scadrà al ....., con scadenza quindi, senza bisogno di alcun preavviso e senza che occorra espletare al riguardo alcuna formalità di ordine procedurale sia da parte del Comune concedente che dell'Associazione affidataria, al termine indicato. Alla scadenza gli impianti e tutti i beni annessi dovranno essere riconsegnati al Comune concedente in stato di perfetta efficienza, tramite verbale. L'eventuale proroga della Convenzione può aversi solo per un periodo di mesi sei (6) dalla naturale scadenza, previa direttiva motivata della Giunta Comunale, con riferimento al tempo strettamente necessario per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario e/o per la nuova definizione del modello di gestione o per la formalizzazione di scelte operative differenti.

## **ART. 4 - MODALITA' DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI**

Gli immobili dati in gestione sono quelli evidenziati negli allegati e descritti nel verbale di consistenza e di stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, che sarà redatto

congiuntamente dalle parti entro dieci giorni dalla stipula del presente atto e che serviranno di base per la riconsegna di quanto dato in uso al concessionario alla scadenza della presente Convenzione.

Alla scadenza della presente Convenzione verrà redatto il verbale di riconsegna in contraddittorio tra le parti. Il materiale o elementi strutturali eventualmente mancanti o danneggiati per incuria, negligenza o imperizia dell'Associazione affidataria dovranno essere sostituiti a cura e spese del medesimo.

Con la firma della convenzione in oggetto l'Associazione affidataria assume la gestione dell'impianto in oggetto nello stato e nelle condizioni in cui si trova, sia dal punto di vista strutturale sia delle certificazioni licenze ed autorizzazioni in essere, al momento della firma. All'atto di consegna dell'impianto sportivo, contestualmente, si provvederà a verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato del medesimo e delle relative certificazioni.

#### **ART. 5 - CONSEGNETARIO DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE**

Per tutta la durata della Convenzione, l'Associazione affidataria sarà considerata, a termini di legge, consegnataria responsabile e custode della proprietà comunale ad essa affidata. Detta proprietà dovrà essere conservata in buono stato di efficienza. In proposito si precisa che nessuna modifica dello stato dei luoghi e degli immobile potrà essere apportata senza formale autorizzazione del Comune concedente.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA**

Sono vietate all'Associazione affidataria le utilizzazioni dell'impianto sportivo per usi diversi da quelli di cui all'art. 1, nonché le concessioni a favore di terzi. Richieste specifiche di altri soggetti saranno immediatamente trasmesse dal concessionario all'Amministrazione Comunale - Assessorato allo Sport - almeno con 15 giorni di anticipo, la quale esprimerà di volta in volta autorizzazione per la relativa concessione sentito il parere del concessionario.

L'Associazione affidataria si obbliga:

- ad assumere la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature ed a risponderne del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- a segnalare la necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti e alle attrezzature fisse;
- a garantire la tempestiva segnalazione ai servizi di pronto intervento o di assistenza medica nei casi di emergenza;
- a garantire una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia e danno ai frequentatori medesimi;
- ad assumere a proprio carico le spese relative a tasse, imposte e premi per assicurazioni;
- a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari di utilizzo.
- a garantire, per quanto di propria competenza, il rispetto degli obblighi e prescrizioni da parte delle autorità preposte alla prevenzione incendi e alla sicurezza e di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo del Comune concedente;
- a garantire la rigorosa osservanza della normativa in materia di sicurezza generica e particolare degli impianti sportivi;
- a garantire di adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando le disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. L'Associazione affidataria risponde in ogni caso dell'operato sia del personale assunto che di quello volontario. Il Comune concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'associazione affidataria

ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo rapporto di lavoro;

- a garantire, per quanto di propria competenza, la tenuta in perfetta efficienza del locale infermeria/pronto soccorso e di dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;

- a consentire l'accesso immediato e senza indugio all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi nelle strutture o apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o videosorveglianza o trasmissione dati, ecc);

- a trasmettere per ogni anno finanziario, entro (30) trenta giorni dalla data della relativa approvazione, al Comune concedente, il Bilancio Consuntivo Gestionale Societario che dovrà comprendere anche: introiti pubblicitari; sponsorizzazioni; contributi vari legati all'impianto; apporti derivati dai servizi di supporto; relazione dettagliata dell'anno sportivo appena trascorso relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati: fruitori che hanno utilizzato l'impianto sportivo e ore loro riservate; ore di utilizzo da parte dell'Associazione affidataria; iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate, interventi effettuati di natura ordinaria e straordinaria.

#### **ART. 7 - DISPONIBILITA' DEL COMUNE CONCEDENTE**

1) Gli impianti sportivi liberi da impedimenti dovranno venire messi a disposizione del Comune concedente comprese le pulizie successive, salvo patto in contrario, su semplice richiesta del Comune concedente, compatibilmente con l'attività tennistica ufficiale dell'Associazione affidataria, per manifestazioni sportive e non, organizzate dal Comune concedente stesso, o poste sotto il suo patrocinio, oppure svolte con la sua collaborazione.

2) I campi inoltre potranno venir messi a disposizione di altri sodalizi sportivi, cittadini o di privati compatibilmente con l'attività tennistica ufficiale dell'Associazione affidataria. In tal caso sarà l'Amministrazione Comunale che vaglierà le richieste d'uso degli impianti tennistici in accordo con l'Associazione affidataria.

Inoltre le tariffe di utilizzo degli impianti non saranno applicabili alle Scuole Comunali, che potranno accedere gratuitamente agli impianti.

Per l'uso degli impianti l'Associazione affidataria potrà riscuotere a titolo di rimborso spese di utilizzazione degli impianti delle somme concordate con l'Amministrazione Comunale;

#### **ART. 8 - DIVIETO DI SUB AFFIDAMENTO**

E' vietata la sub-affidamento in uso a terzi, di tutto o parte degli impianti sportivi, salvo al caso prospettato dall'art. 7.

#### **ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA**

Sono a carico dell'Associazione affidataria:

1) tutte le spese inerenti all'ordinaria manutenzione dei beni di cui all'art. 2, ivi comprese le spese relative al personale addetto alle pulizie, al funzionamento ed alla custodia dell'impianto. Tra gli interventi di ordinaria manutenzione verranno considerati:

a) la pulizia accurata di tutti i locali e dei servizi igienici;

b) lo sfalcio dell'erba dell'intera area all'interno della recinzione esterna degli impianti sportivi e delle aree esterne di pertinenza degli impianti, con cadenza periodica tale da garantire il decoro dell'intera area.

2) gli oneri relativi alla fornitura di tutti i materiali necessari per l'ordinaria manutenzione dei campi da tennis e adiacenze ed ogni altra spesa necessaria per il funzionamento degli immobili concessi in uso con esclusione degli oneri relativi alla fornitura del combustibile e dell'acqua.

L'Associazione affidataria si impegna e si obbliga a mantenere comunque l'impianto in perfetto stato di efficienza e manutenzione, così da poterlo consegnare in perfetto stato di funzionalità;

- 3) l'organizzazione e la gestione di corsi di tennis per bambini durante il grest estivo o secondo programmi concordati con l'Amministrazione Comunale.
- 4) la stipula di apposita polizza assicurativa R.C. nei confronti di terzi.
- 5) gli oneri relativi alla fornitura del gas metano e dell'energia elettrica necessari al funzionamento degli immobili concessi in uso. Dato che le due utenze energia elettrica e gas metano sono ad oggi unicamente intestate all'Associazione Sportiva Dilettantistica Morsano Calcio, l'associazione affidataria si obbliga a convenire con la predetta A.P.D.M.C., il migliore rapporto gestionale al fine della contabilizzazione disgiunta per la ripartizione delle relative spese, senza che ciò possa in alcun modo interferire con l'obbligazione assunta con la convenzione in oggetto. Altresì dato che l'utenza elettrica è attualmente gestita da un unico contatore di derivazione al lotto, l'associazione affidataria si obbliga a convenire con la predetta A.P.D.M.C., l'eventuale divisione fisica delle linee di competenza, al fine della contabilizzazione di pertinenza, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, il tutto con assunzione in proprio di ogni onere amministrativo, tecnico ed economico, e senza che ciò possa in alcun modo interferire con l'obbligazione assunta con la convenzione in oggetto.

La gestione della struttura sportiva e le connesse responsabilità, ivi comprese la vigilanza e la custodia degli impianti, attribuite in capo all'Associazione affidataria, si intendono assunte in via continuativa, per tutto il periodo di vigenza del presente atto, indipendentemente da un eventuale periodo stagionale di mancato funzionamento della struttura sportiva medesima. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali, di sicurezza e fiscali gravano direttamente in capo all'Associazione affidataria, con esonero del Comune concedente di qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Comune concedente, tramite i propri uffici, potrà verificare in qualsiasi momento lo stato di manutenzione degli immobili. Qualora riscontrasse delle carenze manutentive degli stessi dovrà indicarle all'Associazione affidataria che entro il mese successivo dovrà aver eseguito i lavori (ad eccezione degli sfalci che dovranno essere eseguiti nelle 48 ore successive alla contestazione); scaduto il mese dalla comunicazione, senza che l'Associazione affidataria abbia provveduto ad effettuare gli interventi necessari richiesti, il Comune concedente provvederà d'Ufficio nell'esecuzione dei suddetti lavori, addebitandone le spese all'Associazione affidataria, con l'applicazione di una penale forfettaria pari al 10% dell'importo delle opere eseguite.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE CONCEDENTE**

Sono a carico del Comune concedente:

- 1) Gli oneri per la manutenzione straordinaria dell'intero complesso immobiliare a meno che questa non sia conseguenza di danni prodotti dagli utenti degli impianti e/o cattivo uso, inerzia o trascuratezza della manutenzione ordinaria, nel qual caso saranno a carico dell'Associazione affidataria, fatta eccezione per danni accorsi e/o conseguenti a manifestazioni organizzate e gestite dall'Amministrazione Comunale.
- 2) Gli oneri relativi al controllo periodico degli estintori e in generale di tutti i sistemi antincendio presenti nell'impianto (come da normativa vigente).
- 3) Gli oneri relativi alla gestione dell'impianto di produzione e distribuzione dell'acqua calda e sanitaria, unitamente alle mansioni di "terza responsabilità" relative alla conduzione della caldaia, e di eventuali altri impianti tecnologici di cui è dotato l'impianto.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA**

L'Associazione affidataria è tenuta a provvedere a propria cura e spese ad ottenere le prescritte licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie attività. Si obbliga quindi, assumendone ogni responsabilità, e ritenendo quindi indenne il Comune concedente:

- a) ad attenersi alle vigenti prescrizioni specialmente in materia di Pubblica Sicurezza e a quelle che di volta in volta saranno impartite dalla Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo e delle altre autorità competenti;
- b) ad assicurare l'uso diligente degli impianti e delle attrezzature da parte del proprio personale e dai terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere. L'Associazione affidataria terrà comunque sollevato ed indenne il Comune concedente da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso dell'impianto medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione da chiunque e comunque provocati. Nei casi previsti dall'art. 7 la responsabilità per eventuali danni sarà assunta dal Comune concedente o dal sub-concessionario sempre che l'evento non sia imputabile all'Associazione affidataria per mancata manutenzione ordinaria o altre inadempienze.

### **ART. 12 - VENDITA DI BEVANDE E CIBARIE**

Durante le manifestazioni possono essere istituiti spacci a carattere temporaneo per la vendita di bevande e cibarie.

Gli interessati in possesso dei requisiti di legge previsti per la vendita a carattere temporaneo, devono provvedere ad essere in regola con le eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, e devono inoltrare apposita domanda al Sindaco. Nella domanda deve essere fatta specifica menzione degli estremi delle autorità competenti.

Gli oneri connessi con l'installazione di eventuali attrezzature sono a totale carico degli interessati. Ogni installazione, sempre a carattere temporaneo, deve essere in regola sia con le norme antinfortunistiche che sanitarie previste dalle vigenti leggi e autorizzate dall'Amministrazione Comunale come previsto dall'art. 18 "Controlli del comune concedente" della presente Convenzione. In nessun modo, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio delle attività in oggetto può costituire vincolo nei confronti del Comune concedente. Sono a carico dell'Associazione affidataria tutti gli oneri fiscali relativi ai suddetti spacci. Dovrà essere esposto il listino prezzi delle attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere la rimozione e messa in pristino a spesa dell'Associazione affidataria.

### **ART. 13 - PUBBLICITA'**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di gestire la pubblicità, cartellonistica, fonica e di qualunque tipo attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, sia all'interno degli impianti, sia nelle aree ad essi pertinenti.

E' consentito effettuare pubblicità all'interno dell'impianto sportivo.

L'Associazione affidataria potrà proporre la gestione propria totale o parziale di spazi pubblicitari. L'Associazione affidataria è autorizzata ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'Impianto polisportivo, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto della vigente normativa e secondo quanto previsto nella convenzione stipulata tra il Comune concedente e il Concessionario del Servizio di Pubbliche Affissioni, nonché nel rispetto delle normative sportive specifiche di settore. I contratti pubblicitari stipulati dovranno essere inviati, per conoscenza, al Comune concedente.

L'Associazione affidataria è autorizzata ad acquisire le sponsorizzazioni concernenti le attività e le iniziative svolte, nel rispetto degli impegni assunti con la presente concessione.

#### **ART. 14. - PREZZI DI ACCESSO.**

L'Associazione affidataria si impegna all'inizio di ogni anno sportivo a comunicare all'Amministrazione Comunale tutti i prezzi di accesso all'impianto sportivo compresi gli abbonamenti nonché agevolazioni per determinate categorie di utilizzatori.

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE PERSONALE DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA**

L'Associazione affidataria si impegna espressamente ad ottemperare nei confronti di eventuali propri dipendenti a tutto quanto stabilito nei contratti collettivi di lavoro regionali o nazionali. Il Comune concedente è comunque esonerato da ogni responsabilità connessa all'attività del personale dell'Associazione affidataria e nessun rapporto di lavoro subordinato potrà costituirsi tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione affidataria.

#### **ART. 16 - GARANZIE**

L'Associazione affidataria si impegna a tener indenne il Comune concedente che è quindi escluso da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti anche assimilati, giuridicamente rilevanti, posti in essere dall'Associazione affidataria stessa, da eventuali dipendenti e/o collaboratori e/o frequentatori degli impianti o estranei nella gestione dei beni dati in gestione. L'Associazione affidataria si impegna altresì a tener indenne il Comune concedente che è quindi escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, fruitori dell'impianto e prestatori d'opera. L'Associazione affidataria è obbligata ad adottare tutte le misure di sicurezza, antinfortunistiche secondo quanto previsto dalle linee guida e protocolli nazionali e regionali in materia nonché alle eventuali ordinanze da parte delle autorità competenti ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori compresi.

L'Associazione affidataria, per le ragioni di cui sopra, stipulerà con dei massimali adeguati, contratto assicurativo con una Società assicuratrice di primaria importanza, a copertura della Responsabilità civile conto terzi. Qualora a causa dell'inadeguatezza dei massimali di polizza e/o di altre deficienze di copertura i danni di cui trattasi non fossero risarciti o lo fossero parzialmente, l'Associazione affidataria assumerà a proprio carico le spese relative qualora imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge. Copia delle polizze e dei ratei annuali dovrà essere messa a disposizione del Comune concedente a semplice richiesta.

#### **ART. 17 - CONTROLLI DEL COMUNE CONCEDENTE**

Il Comune concedente ha ampia facoltà di controllo dell'uso dell'impianto sportivo che si riserva di esercitare in qualsiasi momento a mezzo dei propri organi e uffici.

#### **ART. 18 - CONTRIBUTI DA PARTE DEL COMUNE CONCEDENTE**

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in esame eventuali richieste di contributi, in denaro e/o mediante prestazioni dirette e/o forniture, sulla base delle disponibilità proprie di bilancio in relazione ad iniziative, eventi o manifestazioni di particolare rilievo preventivamente concordate ed autorizzate dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale altresì potrà prendere in esame eventuali richieste di contributi, in denaro e/o mediante prestazioni dirette e/o forniture, sulla base delle disponibilità proprie di bilancio e ai costi annui sostenuti dall'Associazione accertati e accertabili, a titolo di concorso nelle spese di gestione degli immobili e locali.-

Detta somma verrà erogata con atto della Giunta Comunale.

#### **ART. 19 - MODIFICHE AGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'Associazione affidataria potrà apportare modifiche, miglioramenti e innovazioni allo stato del terreno di gioco, agli impianti ed ai locali oggetto della presente convenzione, attraverso lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti competenti e da parte dell'amministrazione comunale.

Il Concessionario assume, ai sensi delle norme vigenti, le funzioni di Committente delle opere fino alla consegna delle stesse all'ente comunale.

Si conviene che tutto ciò che sarà realizzato rimarrà di proprietà comunale.

Alla scadenza del presente convenzione, tutte le attrezzature e i materiali acquistati a proprie spese dal gestore rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dall'Associazione affidataria, come pure gli ampliamenti e i potenziamenti effettuati a spese del Comune concedente sono da considerare di proprietà del Comune concedente, senza che l'Associazione affidataria possa pretendere alcunché. Per ogni intervento modificativo dovrà provvedersi, di concerto tra il Comune concedente e l'Associazione affidataria, al periodico aggiornamento dell'inventario.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIMENTI E RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA**

Il Comune concedente può revocare l'affidamento in gestione in caso di mancata osservanza, da parte dell'Associazione affidataria, delle condizioni previste dalla presente convenzione, esclusi i casi di inosservanza dovuta ad eventi straordinari o di forza maggiore, comunque non imputabili alla condotta dolosa o colposa dell'Associazione affidataria; in particolare quando:

- a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) il mancato rimborso della quota parte delle utenze di energia elettrica e gas metano a favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Morsano Calcio, ove dovute, secondo termini e modalità concordate;
- c) la manutenzione non sia stata effettuata secondo quanto convenuto;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni previste agli artt. 6 e 9.

La revoca dell'affidamento in gestione comporta l'obbligo per l'Associazione affidataria di restituire l'impianto a semplice richiesta del Comune concedente e determina conseguentemente la cessazione degli effetti della presente Convenzione. E' fatta salva la possibilità al Comune di rivalersi nei confronti della società per eventuali danni conseguenti all'inadempimento che ha comportato la revoca.

L'Associazione affidataria può recedere dalla presente Convenzione prima della scadenza dando un preavviso di mesi sei.

Il Comune concedente comunica dell'Associazione affidataria la risoluzione tramite lettera raccomandata AR, con almeno 90 giorni di anticipo.

In caso di risoluzione dell'affidamento in gestione all'Associazione affidataria non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto convenzionale mentre permane l'obbligo di conduzione dell'impianto sino alla riconsegna al nuovo gestore.

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente sopra previsto le parti si richiamano alle norme vigenti dal Codice Civile e delle Leggi speciali.

#### **ART. 22 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Associazione affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione della presente concessione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'Associazione affidataria, in

particolare, si impegna a trasmettere al Comune concedente, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i alla concessione in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Associazione affidataria si impegna, inoltre, a comunicare al Comune concedente ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Associazione affidataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune concedente avrà facoltà di risolvere immediatamente la presente concessione mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Associazione affidataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'Associazione affidataria, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere al Comune concedente copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.

L'Associazione affidataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi della presente concessione, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Associazione affidataria si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione alla presente concessione, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il rapporto fra il Comune di Morsano al Tagliamento e ..... affidataria si configura come un atto amministrativo di affidamento in gestione ed uso, di concessione strumentale del bene pubblico e pertanto ..... affidataria è tenuta all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e della presente convenzione.

#### **ART. 24 - REGISTRAZIONI**

Il presente atto non viene assoggettato a registrazione a norma dell'art. 5 comma 2° del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

#### **ART. 25 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalle presente convenzione, si richiamano le disposizioni di legge in materia ed in particolare le norme del Codice Civile.

Del che si è redatto il presente atto che in segno di approvazione viene regolarmente sottoscritto dalle parti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione  
Il Sindaco  
.....

Per l'Associazione convenzionata  
Il .....  
.....

Allegati:

- Planimetria Allegato A ambito di concessione.
- Planimetria Allegato B ambienti Tennis Club.
- Planimetria Allegato C planimetria e visura catastale.



**COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**  
Provincia di Pordenone

Tel. (0434) 697117 - 697687 - Fax (0434) 696028

Piazza Daniele Moro, 3 – 33075 Morsano al Tagliamento (PN)

E..Mail: tecnico@comune.morsanoaltagliamento.pn.it

**MODELLO E. Dichiarazione di partecipazione.**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVA  
SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ARTT. 5 DEL  
D.LGS. N. 38/2021 L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA CELLINA DESTINATO ALLO  
SPORT DEL TENNIS.

Spett.le **Comune di Morsano Al Tagliamento**  
Pec: comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....  
residente a ..... in ..... nr. ....  
C.F.....,  
Pec: .....  
Mail: .....  
in qualità di: .....  
della .....  
.....  
con sede a ..... in ..... nr. ....  
C.F....., P.IVA .....  
Pec: .....  
Mail: .....  
come individuata all'art. 2 del D.Lgs n. 38 del 28.02.2021

**CHIEDE**

di essere invitato alla manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto in convenzione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Cellina destinato allo sport del Tennis, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse in oggetto;
- di aver gestito almeno un impianto sportivo comunale nel periodo successivo al 31 dicembre 2014.
- di non presentare la manifestazione d'interesse per conto di soggetti terzi da nominare.
- di aver effettuato (unitamente al responsabile del procedimento) il sopralluogo presso le strutture da dare in gestione.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti dal Comune di Morsano al Tagliamento saranno dallo stesso trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**SE PERSONA FISICA:**

- di possedere la piena e completa capacità di agire;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

**SE SOCIETA'/ASSOCIAZIONE:**

che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;

che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti partecipanti alla presente manifestazione di interesse;

che la società e tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi non si trovano in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

che nei confronti di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (normativa antimafia).

**ALLEGA PERTANTO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Progetto preliminare dell'intervento proposto, costituito:

- da una tavola grafica di inquadramento planimetrico al fine di individuare compiutamente le opere proposte;
- da una relazione tecnica che individui e quantifichi le opere da realizzare e le tempistiche proposte;

Piano di fattibilità economico finanziaria dell'intervento proposto, comprensivo di richiesta di durata di convenzionamento ritenuta necessaria la fine di garantire la sostenibilità economica dell'intervento.

Relazione sull'esperienza gestionale di un impianto sportivo, almeno analogo a quello per il quale si procede, nel periodo successivo al 31 dicembre 2014.

Relazione sulla capacità organizzative e di gestione dei proponenti, delle loro esperienze e professionalità, delle loro consistenze societarie/associative, nonché della loro volontà di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle opportunità;

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

In fede .....  
Firma

**ALLEGATO:** Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.