

Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

Relazione di Fine Mandato

---

# **COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**

*PROVINCIA DI PORDENONE*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO** **ANNI 2009-2014**

(art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149)

## Relazione di Fine Mandato

---

### Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

---

---

### PARTE I – DATI GENERALI

#### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	2894	2887	2879	2842	2825

#### 1.2 Organi politici

##### GIUNTA:

**Sindaco:** Giuliano BIASIN

##### **Assessori:**

- Roberta ZANET (Vice-Sindaco);
- Daniele PANTAROTTO;
- Piero Giovanni GNESUTTA (fino al 17.02.2011)
- Marzia MARTINIS (fino al 07.12.2011)

##### CONSIGLIO COMUNALE

##### **Consiglieri:**

- Piero BAREI
- Luciano BAUTO
- Mauro BERTONI
- Claudio BIASIN
- Alessandro DRIUSSI (dal 14.02.2011)
- Piero Giovanni GNESUTTA
- Vinicio MILAN (fino al 14.02.2011)
- Daniele PANTAROTTO
- Paolo PERESSON
- Massimo PIZZOLITTO
- Alfonso SINGH
- Roberto Mario TONEGUZZO
- Roberta ZANET

## Relazione di Fine Mandato

---

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: --

Segretario: 1 (in convenzione con il Comune di San Vito al Tagliamento)

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013: n. 15 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 a tempo parziale e determinato dal 04.02.2013 al 30.06.2014.

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

#### 1. AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Nessuna criticità riscontrata

#### 2. AREA SEGRETERIA - PERSONALE – TRIBUTI - BENI E ATTIVITA' CULTURALI - ISTRUZIONE SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Nessuna criticità riscontrata

#### 3. AREA VIGILANZA - DEMOGRAFICA

Dalla data del 01.07.2011 il Responsabile dell'Area è collocato in aspettativa non retribuita per mandato elettorale (Sindaco). Si è provveduto alla sostituzione dapprima con una convenzione con il Comune di San Vito al Tagliamento (dal 20.07.2011 al 31.01.2013). Successivamente si è ricorso ad un incarico a tempo determinato dal 04.02.2013 al 30.06.2014 al Responsabile del Comune di Zoppola.

Per particolari attività di controllo della sicurezza stradale si è ricorso a collaborazioni esterne con dipendenti di altri Enti (per lo più Comune di Latisana):

2009: dal 11.09.2009 al 30.11.2009

2011: dal 29.07.2011 al 28.10.2011

## Relazione di Fine Mandato

---

2012: dal 27.03.2012 al 17.10.2012

2013: dal 09.04.2013 al 23.12.2013

**4. AREA TECNICA SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nessuna criticità riscontrata

**5. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

Nessuna criticità riscontrata

**2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:**

Nel triennio 2009/2011 tutti i parametri sono risultati negativi. Per l'esercizio 2012 non è risultato negativo il parametro n. 7 relativo all'indebitamento. Per l'esercizio 2013 alla data odierna è stato elaborato un pre-consuntivo.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa:**

Durante il mandato elettivo non sono state apportate modifiche statutarie.

Sono stati, altresì, modificati/adottati i seguenti regolamenti:

Delibera C.C. n. 32 del 15.07. 2009

Approvazione variante n. 2 al regolamento edilizio a seguito dell'entrata in vigore della nuova disciplina urbanistico/edilizia - l.r. 5/2007 e l.r. 12/2008.

Delibera C.C. n. 2 del 20.02.2010

Modifica regolamento per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale.

Delibera C.C. n. 6 del 20.02.2010

Approvazione modifiche al regolamento di contabilità.

Delibera C.C. n. 9 del 26.04.2010

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

---

Modifica regolamento di polizia rurale e gestione del territorio.

Delibera C.C. n. 23 del 23.12.2010

Approvazione nuovo regolamento del gruppo comunale volontari di protezione civile.

Delibera C.C. n. 24 del 23.12.2010

Approvazione del regolamento comunale sulla gestione del centro comunale per la raccolta dei rifiuti urbani.

Delibera C.C. n. 3 del 14.02.2011

Modifica regolamento per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale.

Delibera C.C. n. 4 del 14.02.2011

Modifica regolamento comunale sulla gestione del centro comunale per la raccolta dei rifiuti urbani.

Delibera C.C. n. 2 del 27.04.2012

Adozione regolamento per l'affidamento di cani ricoverati presso la struttura convenzionata e per la copertura delle spese incentivanti l'affido.

Delibera C.C. n. 3 del 27.04.2012

Adozione regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza cittadina a tutela della sicurezza urbana

Delibera C.C. n. 20 del 22.10.2012

Regolamento delle spese di rappresentanza – approvazione.

Delibera C.C. n. 3 del 22.04.2013

Adozione regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.

Delibera C.C. n. 4 del 22.04.2013

Adozione regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche.

Delibera C.C. n. 14 del 02.08.2013

Approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

Delibera C.C. n. 24 del 24.09.2013

Approvazione regolamento comunale per la telefonia mobile di cui alla l.r. 18.03.2011 n. 3.

Delibera G.C. n. 109 del 14.10.2013

Regolamento per la costituzione dell'ufficio per il contenzioso e per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari.

## Relazione di Fine Mandato

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote di base.

##### 2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Altri immobili	0,58%	0,58%	0,58%	0,76%	0,76%
Detrazione abitazione principale	130,00	130,00	130,00	200,00	200,00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU				50,00	50,00
Fabbricati rurali (solo IMU)				0,20%	0,20%

##### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote Addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,20%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	Redditi non superiori a 10.000	Redditi non superiori a 10.000	Redditi non superiori a 10.000	Redditi non superiori a 15.000	Redditi non superiori a 15.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

##### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TIA1	TIA1	TIA1	TIA1	TARES
Tasso di copertura	93,03%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	85,46	86,14	87,70	91,58	90,56

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 3 del 22/04/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

*Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*

## Relazione di Fine Mandato

---

Per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativa lo stesso è svolto dal Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale, assistito dal personale dell'ufficio segreteria, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il Segretario Comunale svolge, altresì, il controllo successivo, con tecniche di campionamento (su almeno il 5 % del totale degli atti), con cadenza almeno semestrale. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

Nel caso il Segretario Comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione.

Il Segretario trasmette la relazione al Sindaco, per il tramite di questi al Consiglio Comunale cui ne dà comunicazione, ai Responsabili di Area, all'Organo di revisione, all' Organismo Indipendente di Valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla Giunta Comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto.

Qualora il Segretario Comunale dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge, nel perseguimento dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento della pubblica amministrazione, informa il soggetto interessato, affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

In riferimento al controllo di gestione si assume come parametro il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O), integrato con il Piano delle Performance.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano delle Risorse e degli obiettivi integrato con il Piano delle Performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, è condiviso con i Responsabili di Area coordinati dal Segretario Comunale e approvato dalla Giunta Comunale;
- b) rilevazioni intermedie, almeno 1 volta l'anno (entro il 15 di settembre) dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità con redazione di relativa relazione da parte dei Responsabili di Area;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi, per verificare il loro stato di attuazione e per misurare l'efficacia, l'efficienza;
- d) elaborazione di una relazione finale ai sensi dell' art. 6 comma 2 lett. b) della L.R. n. 16/2010.

Il responsabile dell'Area Amministrativo-contabile dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal Responsabile dell'Area Amministrativo- contabile. Con scadenza 30 settembre il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile dell'Area Amministrativo-contabile rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Partecipano all'attività di controllo l'Organo di Revisione, il Segretario Comunale e, qualora richiesti dal Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, i Responsabili di Area.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

#### Personale:

in tutto il corso del mandato l'Amministrazione ha adottato una politica di contenimento del costo del personale seguendo due percorsi: il primo riguardante il non incremento della dotazione organica; il secondo adottando forme di convenzione/collaborazione con i Comuni limitrofi per lo svolgimento di alcune funzioni (segretario comunale, tributi, personale, polizia municipale, progettazione oo.pp.).



# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

---

### Lavori pubblici:

#### PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

##### **OPERE PUBBLICHE ANNI 2009 / 2013.**

- Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria scuola media. Euro 9.590,65.
- Lavori di ripristino manutentivo del centro polisportivo comunale. Euro 153.096,56.
- Lavori di completamento e miglioramento del centro polisportivo comunale, opere di primo stralcio, impianto di illuminazione campo principale (realizzazione di 2 torri faro). Euro 70.000,00.
- Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria dell'asilo nido della frazione di San Paolo. Euro 100.000,00.
- Lavori di completamento dello stabile dell'Ex Asilo "Monumento ai Caduti" (corpo A opere edili). Euro 300.000,00.
- Lavori di realizzazione della nuova piazzola ecologica comunale di via Feletti (opere di primo stralcio). Euro 162.829,16.
- Lavori di realizzazione della nuova piazzola ecologica comunale di via Feletti (opere di secondo stralcio). Euro 300.000,00.
- Lavori di protezione civile a seguito degli eventi alluvionali dei giorni 31 ottobre - 1 novembre 2004. Euro 100.000,00.
- Lavori di ampliamento e adeguamento della fognatura comunale (dodicesimo lotto). Euro 500.000,00.
- Lavori di miglioramento della palestra comunale (opere idrauliche e opere serramentistiche). Euro 290.000,00.
- Lavori di adeguamento impiantistico presso il Centro Polisportivo Comunale (impianto solare termico). Euro 21.925,00;
- Realizzazione nuovi loculi cimiteriali nel cimitero del capoluogo. Euro 300.000,00.
- Intervento di acquisizione, consolidamento e restauro conservativo ad uso culturale dell'ex fornace da calce a fuoco continuo della frazione di San Paolo, (opere di primo stralcio). Euro 385.000,00.
- Lavori di manutenzione straordinaria scuola media. Euro 250.000,00.
- Lavori di sistemazione dell'area antistante al Cimitero Comunale della frazione di Mussons. Euro 150.000,00.
- Lavori di restauro dell'Ex Asilo "Monumento ai Caduti" sito in via Roma nel Capoluogo. Euro 580.000,00.
- Realizzazione di un percorso ciclabile tra le frazioni di Bando e Saletto. Euro 850.000,00.
- Lavori di sistemazione idraulica del bacino idrografico della Roggia "La Roja" - 3° lotto. Euro 256.540,36.

##### **FORNITURE PRINCIPALI DI ARREDI (ATTREZZATURE P.C.) ANNI 2009 / 2013.**

Anno 2009.

- Fornitura arredi per la scuola materna della frazione di Mussons e scuola media. Euro 3.663,60.
- Fornitura arredi per la scuola materna della frazione di Mussons. Euro 3.892,20.

Anno 2010.

- Fornitura di arredi per la scuola media del capoluogo. Euro 3.447,00

Anno 2011.

- Fornitura di arredi per la scuola elementare del capoluogo. Euro 19.000,00.

Anno 2012.

- Forniture varie arredi per la struttura residenziale per anziani non autosufficienti. Euro 156.138,33.

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

Anno 2013.

- Acquisto arredi e attrezzature per le scuole media, elementare e materna e mense scolastiche. Euro 15.409,35.
- Acquisto di mezzi ed attrezzature operative per il corpo comunale di Protezione Civile. Euro 14.240,28.
- Fornitura di arredi e attrezzature per la scuola elementare del capoluogo. Euro 17.008,97.

Anno 2014.

- Acquisto di attrezzature operative per il corpo comunale di Protezione Civile. Euro 8.000,00.

### Gestione del territorio:

#### ATTIVITA' EDILIZIA

##### Permessi di Costruire (P.di C.)

Numero di Permessi di Costruire rilasciati

2009	2010	2011	2012	2013/2014
25	34	23	7	20

##### Denunce di Inizio Attività (D.I.A.)/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I..A)/Comunicazioni attività edilizia libera

Numero pratiche verificate

2009	2010	2011	2012	2013/2014
70	68	67	62	52

##### Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)

Numero di Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati

2009	2010	2011	2012	2013/2014
86	64	66	59	46

##### Autorizzazioni Paesaggistiche

Numero di Autorizzazioni Paesaggistiche rilasciate

2009	2010	2011	2012	2013/2014
12	10	13	10	7

##### Certificati di Agibilità

Numero di Certificati di Agibilità rilasciati

2009	2010	2011	2012	2013/2014
31	8	23	14	14

##### Autorizzazioni allo scarico in rete fognaria, in corpo idrico superficiale e sul suolo

Numero di Autorizzazione allo Scarico rilasciate

2009	2010	2011	2012	2013/2014
25	11	8	7	0*

\* Servizio gestito dal CAIBT di Fossalta di Portogruaro per conto del CATOI Lemene per gli scarichi in rete fognaria;

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

Autorizzazioni al prelievo manuale di materiale litoide, limi, sabbie, ghiaie o ciottoli da effettuarsi nell'alveo del fiume Tagliamento

Numero di Autorizzazioni al prelievo rilasciate

2009	2010	2011	2012	2013/2014
7	6	8	4	9

### ATTIVITA' URBANISTICA

Varianti allo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.)

Varianti al P.R.G.C. approvate

2009	2010	2011	2012	2013/2014
0	0	1	1	3

Dettaglio delle varianti approvate

- Anno 2011 Approvazione variante n. 15 al P.R.G.C. relativa all'individuazione e perimetrazione delle aree destinate alla realizzazione di impianti a biogas con contestuale modifiche delle Norme Tecniche di Attuazione.  
Entrata in vigore: 11.08.2011
- Anno 2012 Approvazione variante n. 17 al P.R.G.C. relativa alla revisione dei vincoli espropriativi e procedurali, modifiche alla zonizzazione e alle norme tecniche di attuazione al fine di dare risposta alle trasformazioni del territorio e recepire le innovazioni normative.  
Nella variante in questione è confluita anche la variante n. 16 al P.R.G.C.  
Entrata in vigore: 29.11.2012
- Anno 2013 Approvazione variante n. 18 al P.R.G.C. relativa all'ampliamento della zona S attigua alla Casa di Riposo Daniele Moro al fine di acconsentire la realizzazione di una nuova struttura da destinare a servizio residenziale per adulti disabili, gravi e gravissimi.  
Entrata in vigore: 09.05.2013
- Anno 2013 Approvazione variante n. 20 al P.R.G.C. inerente la variazione dell'art. 21 e dell'art. 25 delle norme tecniche di attuazione introducendo le disposizioni necessarie per regolamentare la realizzazione di alcune tipologie di impianti per la produzione di energia da fonti alternative.  
Entrata in vigore: 22.08.2013

### Annotazioni

Nel gennaio 2014 è stata adotta la variante n. 21 al P.R.G.C. relativa alla revisione dei vincoli espropriativi e procedurali introdotti con la variante n. 9 al P.R.G.C. nonché adeguare lo strumento urbanistico al Piano regionale delle infrastrutture di trasporto, della mobilità delle merci e della logistica (PRITMML), modificare la classificazione di alcune aree, introdurre la presenza di sito archeologico come da precisa richiesta della Soprintendenza nonché perfezionare le norme di attuazione, con la finalità di dare risposta alle trasformazioni del territorio (anche per favorire gli investimenti) e recepire le recenti innovazioni normative.

Nella variante in questione l'A.C. ha fatto confluire la variante n. 19 proposta da un privato cittadino.

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### Piani Attuativi Comunali (P.A.C.)

#### Piani Attuativi Comunali Approvati

<b>2008/2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013/14</b>
0	0	0	1	1

#### Dettaglio dei Piani Attuati Comunali approvati

Anno 2012 Approvazione P.A.C. denominato "P.A.C. – ATTIVITA' 1 – MASCHIO GASPARDO 2012"  
Entrata in vigore: 13.02.2013

Anno 2014 Approvazione P.A.C. denominato "P.A.C. – Azienda Agricola Perazzolo –"  
Entrata in vigore: 29.01.2014

### Regolamenti

#### Regolamenti Approvati

Anno 2009 Variante n. 2 al Regolamento Edilizio Comunale

Anno 2013 Regolamento Comunale per la Telefonia Mobile

### **Istruzione pubblica:**

Dal 2009 ad oggi è sempre stato garantito il funzionamento e lo sviluppo del servizio di mensa e trasporto presso le locali scuole.

#### SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA presso la scuola dell'Infanzia di Mussons, Primaria e Secondaria di I grado di Morsano:

- A.S. 2009/2010: n. 243 alunni
- A.S. 2010/2011: n. 238 alunni
- A.S. 2011/2012: n. 241 alunni
- A.S. 2012/2013: n. 252 alunni
- A.S. 2013/2014: n. 262 alunni

#### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

– è sempre stato garantito il servizio di trasporto scolastico per le tre locali scuole, provvedendo altresì alle uscite didattiche e alle manifestazioni sportive, qualora richiesto.

- A.S. 2009/2010: n. 74 alunni
- A.S. 2010/2011: n. 87 alunni

## Relazione di Fine Mandato

---

- A.S. 2011/2012: n. 87 alunni
- A.S. 2012/2013: n. 92 alunni
- A.S. 2013/2014: n. 92 alunni

### **Ciclo dei rifiuti:**

Percentuale di raccolta differenziata nel quinquennio:

2009: 65,90%

2010: 67,10%

2011: 70,87%

2012: 72,84%

2013: 73,93% (a preconsuntivo)

### **Sociale:**

#### LIVELLO DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI:

- è sempre stato garantito a favore degli anziani il servizio settimanale di trasporto per il raggiungimento del capoluogo dalle frazioni;
- grazie ad una borsa lavoro si è potuto garantire inoltre fino al 31.12.2013 un servizio di trasporto e di accompagnamento di persone anziani e non che si trovano nella necessità di recarsi presso strutture sanitarie o altro sulla base delle segnalazioni del servizio sociale;

#### CARTA FAMIGLIA

A partire dal 2010 è stato garantito il servizio di raccolta delle istanze per l'accesso al beneficio "Carta Famiglia", lo strumento a sostegno delle famiglie e rilasciato ai nuclei familiari con almeno un figlio e con i requisiti di residenza richiesti.

Nello specifico:

- anno 2010 per le spese sostenute nell'anno 2009 :
  - benefici energia elettrica : n. 88 istanze
  - benefici locali ( mensa e trasporto) n. 48 istanze
- anno 2011 per le spese sostenute nell'anno 2010 :
  - benefici energia elettrica : n. 89 istanze
  - benefici locali ( mensa e trasporto) n. 53 istanze
  - contributi per famiglie numerose n. 4 istanze;
- anno 2012 per le spese sostenute nell'anno 2011 :
  - benefici energia elettrica: n. 98 istanze

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

---

benefici locali ( mensa e trasporto) n.56 istanze  
contributi per famiglie numerose n. 2 istanze;

- anno 2013 per le spese sostenute nell'anno 2012 :

benefici energia elettrica : n. 122 istanze  
e benefici locali ( mensa e trasporto) n. 71 istanze  
contributi per famiglie numerose n. 2

### BONUS BEBE'.

- Sulla base della [Delibera di Giunta Regionale n 1312 dell'11 giugno 2009](#) è stato fissato il termine del 29.09.2009 per la raccolta delle domande di contributo in relazione alle nascite o le adozioni avvenute tra il 1° gennaio 2007 ed il 1° luglio 2009 : n. 27 istanze
- Per le nascite avvenute dopo il 1° luglio 2009 il termine per presentare la richiesta è fissato entro il 90 giorno dalla data del parto o del'adozione:
- Anno 2009: n. 9 istanze
- Anno 2010: n. 21 istanze
- Anno 2011: n. 16 istanze
- Anno 2012: n. 11 istanze
- Anno 2013: n. 15 istanze

### Turismo:

Le principali manifestazioni che hanno contribuito nel corso del mandato allo sviluppo del turismo, organizzate in collaborazione con le proloco sono di seguito elencate:

- GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI TARASCON SUR ARIEGE
- Da diversi anni il Comune di Morsano al Tagliamento ha incrementato i rapporti socio-culturali instaurati già nei precedenti anni con il comune francese al fine di incentivare la relazione tra i corregionali all'estero e la regione, con l'importante obiettivo di conservare e tutelare, presso le comunità dei corregionali stessi, le diverse identità culturali e linguistiche della terra d'origine, motivando quindi il coinvolgimento delle comunità dei corregionali all'estero nell'attività di promozione turistico culturale e non solo. Dando seguito al protocollo d'intesa siglato il 13 settembre 2008 tra il Comune di Morsano al Tagliamento e la città di Tarascon Sur Ariège Francia sono susseguiti una serie di incontri :
- dal 7 all'11 maggio 2009 una delegazione Morsanese si è recata a Tarascon sur Ariège per partecipare alla fiera dell'agricoltura al fine di condividere alcuni momenti di integrazione sociale e professionale. Nel mese di Luglio 2009 una delegazione di circa 20 persone si è recata a Tarascon per un incontro culturale. E' stato organizzato il primo torneo delle città gemellate aperto anche alle città di Berga e Moncao che ha avuto un grosso successo per la partecipazione dei giovani.
- Nel mese di agosto una delegazione francese si è recata in visita a Morsano per rinsaldare i rapporti e partecipare ad alcune manifestazioni svoltesi nel nostro Comune.

## Relazione di Fine Mandato

---

- Per l'occasione oltre alla consueta fiera enogastronomica, si sono svolti tornei di calcio tra giovani e una serata dedicata ad una rassegna di gruppi locali che si sono esibiti nel nome della friulanità.
- Nel mese di Settembre una delegazione composta dal Sindaco e Vice Sindaco ha partecipato ad Izourt alla cerimonia commemorativa della tragedia del 1939 in cui persero la vita sul lavoro 31 persone Veneto-Friulane.
- nel periodo dal 28 giugno al 3 luglio 2009 una delegazione di circa 20 ragazzi della locale società "ASD Morsano" accompagnati da alcuni Amministratori si è recata a Tarascon per un incontro sportivo/culturale aperto anche alle città di Berga e Moncao.
- Durante l'anno 2010 si sono svolti alcuni importanti incontri con la città gemellata di Tarascon sur Ariege: sia in Francia che in Italia.
- - dal 7 al 10 maggio 2010 una delegazione Morsanese si è recata a Tarascon sur Ariege per partecipare alla fiera dell'agricoltura al fine di condividere alcuni momenti di integrazione sociale e professionale.
- - Dando seguito alla positiva esperienza maturata nel 2009, nel mese di Giugno 2010 Morsano ha ospitato il II torneo delle città gemellate che si è svolto dal 28 giugno al 2 luglio 2010. Tale manifestazione ha visto coinvolti, oltre che la delegazione (composta dagli amministratori e dalle famiglie dei ragazzi) della città gemellata, circa 100 ragazzi di età compresa tra i 12 ed i 14 anni tra cui 33 rappresentanti della Francia (Tarascon sur Ariege) e 28 rappresentanti della Spagna (Berga). Il programma della manifestazione è stato articolato in modo tale da poter interscambiare i momenti culturali dedicati alla visita delle nostre città d'arte, con i momenti ludici dedicati al torneo di calcio e con i momenti culturali di aggregazione giovanile costruiti con la collaborazione anche di una cooperativa plurilingue che ha saputo coinvolgere tutti i ragazzi al fine di creare un gruppo unico che continua ad intrattenere rapporti epistolari.
- Una serata è stata interamente riservata all'esibizione musicale di alcuni ragazzi morsanesi che ha saputo captare con canzoni popolari l'attenzione degli ospiti. Tale manifestazione ha saputo incrementare i rapporti di interscambio a carattere ricreativo-culturale e sportivo nell'ottica di favorire il processo di integrazione europea soprattutto tra i giovani.
- Gli incontri culturali e le visite hanno riguardato i monumenti ed i musei delle città friulane più importanti.
- L'incontro più significativo tenutosi nel 2011 si è svolto nel periodo dal 18 al 22 aprile 2011, quando è giunta a Morsano una delegazione di Tarascon sul Ariege composta da Amministratori, cittadini di Tarascon nonché da n. 30 ragazzi che studiano architettura del Rinascimento.
- Gli stessi sono stati ospitati presso una struttura locale ed in collaborazione con le associazioni è stata garantita adeguata ospitalità.
- A tale proposito è stato predisposto un programma articolato in modo tale da poter interscambiare i momenti culturali dedicati alla visita delle nostre città d'arte, con i momenti dedicati all'aggregazione giovanile costruiti con la collaborazione anche con le locali associazioni.
- In tale ottica si è saputo coinvolgere tutti i ragazzi e l'intera delegazione al fine di creare un gruppo unico che ha visitato le realtà scolastiche e che continua ad intrattenere costanti rapporti di interscambio socio culturale.
- Sono stati organizzate visite ai monumenti e musei delle città friulane più importanti.
- Nell'arco delle 5 giornate, oltre ai momenti dedicati esclusivamente agli scambi con i ragazzi, cittadini ed amministratori locali, sono state organizzate visite a Villa Manin, Trieste Miramare e San Daniele.
- Durante l'anno 2012 si sono svolti alcuni importanti incontri con la città gemellata di Tarascon sur Ariege.
- Dando seguito alla positiva esperienza maturata negli scorsi anni, durante l'arco dell'anno ci sono stati diversi appuntamenti con la delegazione di Tarascon sur Ariege al fine di

## Relazione di Fine Mandato

---

incrementare i rapporti di interscambio a carattere culturale- ricreativo nell'ottica di favorire il proseguo del processo di integrazione europea soprattutto tra i giovani.

- L'incontro più significativo si è tenuto a occasione la delegazione France partecipato anche all'importante manifestazione svoltasi a SAPORI PRO LOCO 2012 "L'arte di degustare il Friuli Venezia Giulia" 11° Edizione tenutasi dal 12, 13 | 19 e 20 maggio 2012.
- E' stata l'occasione per far conoscere gli aspetti turistici e culturali, quali musica, teatro e folklore, ma anche di quelli sportivi, che caratterizzano l'intera Regione.
- La delegazione Francese ha potuto usufruire di questa raffinata vetrina eno-gastronomica per poter conoscere quattro Province della Nostra Regione attraverso aspetti ludici ed artistici collaterali quali musica etnica, esibizioni ad eventi di vario genere.
- Un'altra importante tappa del rapporto di interscambio socio- culturale è stata raggiunta durante il mese di Agosto 2012, quando una delegazione del paese di Tarascon Sur Ariege, capitanata dal Presidente del comitato di gemellaggio sig. Antoine Specia ci ha raggiunti per poter partecipare alla nostra consueta fiera enogastronomica.
- A tale proposito è stato predisposto un programma articolato in modo tale da poter intercambiare i momenti culturali dedicati alla visita delle nostre città d'arte, con i momenti dedicati all'aggregazione socio-culturale costruiti con la collaborazione anche con le locali associazioni.
- L'ultimo incontro con la delegazione della città di Tarascon sir Ariege si è tenuto nel mese di Settembre quando, una delegazione composta dal Sindaco di Morsano ha partecipato ad Izourt alla cerimonia commemorativa della tragedia del 1939 in cui persero la vita sul lavoro 31 persone Veneto-Friulane.
- Durante la seconda edizione della piccola fiera del libro e dell'arte che si è tenuta a maggio 2013 una delegazione francese è stata parte attiva all'iniziativa con un incontro avente ad oggetto:
- Fiere a confronto con la partecipazione degli organizzatori di PN pensa e della fiera del libro di Tarascon Sur Ariege e della Piccola fiera del libro di Morsano tenutosi il 04.05.2013 in occasione della Piccola Fiera del libro e dell'arte.
- E' stato un momento di grande confronto sulle diverse realtà e modalità organizzative dei due paesi gemellati.
- Questo momento è stato da spunto per l'avvio di una collaborazione tra artisti locali e gli organizzatori della Fiera a Tarascon.
  
- 13-14-15 aprile 2012  
I EDIZIONE PICCOLA FIERA DEL LIBRO E DELL'ARTE
  
- 31 MAGGIO 2012 PORDENONEPENZA  
INCONTRO CON BEATRICE "BEBE" VIO
  
- 3-4-5 maggio 2013  
II edizione PICCOLA FIERA DEL LIBRO E DELL'ARTE CON MERCATO DELL'ANTIQUARIATO
  
- 3 MAGGIO 2013 ANTEPRIMA PORDENONEPENZA  
MARCELLO VENEZIANI
  
- 30 LUGLIO 2013  
PRIMA EDIZIONE COMMERCIO IN FESTA  
Prima edizione di un'iniziativa che ha visto coinvolta , nella piazza del capoluogo, tutte le attività del territorio.
  
- GIORNATE UNICEF
- 27-28-29 NOVEMBRE 2009
- 26-27-28 NOVEMBRE 2010



## Relazione di Fine Mandato

---

- 2-3-4 DICEMBRE 2011
- 30 NOVEMBRE E 1-2 DICEMBRE 2012
- 29-30 NOVEMBRE E 1 DICEMBRE 2013

**3.1.2. Valutazione delle performance:** l'Amministrazione sin dal 2011 ha provveduto ad adottare il Piano della Prestazione e il Piano delle Risorse e degli Obiettivi; in essi sono stati disciplinati i criteri di valutazione dei funzionari. Tali criteri sono costituiti dalla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di mantenimento, del raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi e dai fattori comportamentali/professionali. Attraverso un monitoraggio costante è stato valutato l'andamento delle performance. Al termine dell'esercizio finanziario viene predisposta una relazione dettagliata riportante i vari indicatori. Mediante l'assegnazione dei punteggi si verifica lo stato della performance. Infine l'Organismo Indipendente di Valutazione procede alla validazione della relazione della prestazione. La validazione positiva dell'attività dell'Amministrazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:** il Comune partecipa alla società Ambiente Servizi SpA. Il controllo della stessa avviene attraverso l'Assemblea Intercomunale costituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 267/2000.

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.473.949,82	2.699.507,26	2.713.379,86	2.572.031,96	2.742.762,13	10,87
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	324.317,40	976.166,81	522.041,87	93.420,10	427.548,99	31,83
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	99.464,16	1.081.919,00	540.000,00	-	45.000,00	-54,76
TOTALE	2.897.731,38	4.757.593,07	3.775.421,73	2.665.452,06	3.215.311,12	

SPESE	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.004.572,54	2.311.352,97	2.258.188,35	2.205.721,84	2.324.351,55	15,95
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	450.906,56	2.087.593,81	1.184.396,27	94.920,10	472.548,99	4,80
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	405.338,92	336.049,15	393.779,79	434.945,44	447.995,12	10,52
TOTALE	2.860.818,02	4.734.995,93	3.836.364,41	2.735.587,38	3.244.895,66	

PARTITE DI GIRO	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	233.900,45	177.580,38	189.389,39	172.832,01	141.280,09	-39,60
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	233.900,45	177.580,38	189.389,39	172.832,01	141.280,09	-39,60

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
TOTALE TITOLI (I+II+III) DELLE ENTRATE	2.473.949,82	2.699.507,26	2.713.379,86	2.572.031,96	2.742.762,13
SPESE TITOLO I	2.004.572,54	2.311.352,97	2.258.188,35	2.205.721,84	2.324.351,55
RIMBORSO PRESTITI PARTE DEL TITOLO III	405.338,92	336.049,15	393.779,79	434.945,44	447.995,12
SALDO DI PARTE CORRENTE	64.038,36	52.105,14	61.411,72	- 68.635,32	- 29.584,54

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
ENTRATE TITOLO IV	324.317,40	976.166,81	522.041,87	93.420,10	427.548,99
ENTRATE TITOLO V	99.464,16	1.081.919,00	540.000,00	-	45.000,00
TOTALE TITOLO (IV+V)	423.781,56	2.058.085,81	1.062.041,87	93.420,10	472.548,99
SPESE TITOLO II	450.906,56	2.087.593,81	1.184.396,27	94.920,10	472.548,99
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	- 27.125,00	- 29.508,00	122.354,40	- 1.500,00	-
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	-	1.868,00	-	-	0
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE	27.125,00	27.640,00	122.354,40	1.500,00	0
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.

<b>2009</b>		
RISCOSSIONI	(+)	2.513.635,70
PAGAMENTI	(-)	2.056.737,13
DIFFERENZA	(+)	456.898,57
RESIDUI ATTIVI	(+)	617.996,13
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.037.981,34
DIFFERENZA		- 419.985,21
	Avanzo (+) O Disavanzo (-)	36.913,36

<b>2010</b>		
RISCOSSIONI	(+)	3.074.221,22
PAGAMENTI	(-)	2.623.275,71
DIFFERENZA	(+)	450.945,51
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.860.952,23
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.289.300,60
DIFFERENZA		- 428.348,37
	Avanzo (+) O Disavanzo (-)	22.597,14

<b>2011</b>		
RISCOSSIONI	(+)	2.618.712,52
PAGAMENTI	(-)	2.562.588,89
DIFFERENZA	(+)	56.123,63
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.346.098,60
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.463.164,91
DIFFERENZA		- 117.066,31
	Avanzo (+) O Disavanzo (-)	- 60.942,68

<b>2012</b>		
RISCOSSIONI	(+)	2.388.411,00
PAGAMENTI	(-)	2.282.124,86
DIFFERENZA	(+)	106.286,14
RESIDUI ATTIVI	(+)	449.873,07
RESIDUI PASSIVI	(-)	626.294,53
DIFFERENZA		- 176.421,46
	Avanzo (+) O Disavanzo (-)	- 70.135,32

<b>2013 (preconsuntivo)</b>		
RISCOSSIONI	(+)	2.422.177,20
PAGAMENTI	(-)	2.310.718,69
DIFFERENZA	(+)	111.458,51
RESIDUI ATTIVI	(+)	934.414,01
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.075.457,06
DIFFERENZA		- 141.043,05
	Avanzo (+) O Disavanzo (-)	- 29.584,54

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
VINCOLATO	5.663,95	34.663,95	16.663,95	4.663,95	4.663,95
PER SPESE IN CONTO CAPITALE					
PER FONDO AMMORTAMENTO					
NON VINCOLATO	107.806,74	121.415,28	94.526,37	31.401,40	72.922,97
TOTALE	113.470,69	156.079,23	111.190,32	36.065,35	77.586,92

### 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	829.773,83	593.963,49	567.511,52	631.530,62	363.995,03
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	1.561.664,46	2.568.058,05	2.329.773,84	1.213.320,05	1.292.881,06
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	2.277.967,60	3.005.942,31	2.786.095,04	1.808.785,32	1.579.289,17
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	113.470,69	156.079,23	111.190,32	36.065,35	77.586,92
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	NO	NO	NO	NO	NO

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
REINVESTIMENTO QUOTE ACCANTONATE PER INVESTIMENTO					
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO			17.000,00		
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO					
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	27.000,00	63.160,00		87.000,00	30.000,00
SPESE CORRENTI IN SEDE DI ASSESTAMENTO					
SPESE DI INVESTIMENTO	27.125,00	27.640,00	122.354,40	1.500,00	
ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI					
<b>TOTALE</b>	<b>54.125,00</b>	<b>90.800,00</b>	<b>139.354,40</b>	<b>88.500,00</b>	<b>30.000,00</b>

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI AL 31/12	2009 E PRECEDENTI	2010	2011	2012	TOTALE RESIDUI ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	54,60	-	11.498,69	248.476,79	260.030,08
TITOLO II TRASFERIMENTI DA STATO	18.000,00	31.865,87	46.306,99	115.929,63	212.102,49
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.195,86	-	4.475,00	47.466,65	57.137,51
<b>TOTALE</b>	<b>23.250,46</b>	<b>31.865,87</b>	<b>62.280,68</b>	<b>411.873,07</b>	<b>529.270,08</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	208.000,00	-	271.758,48	20.000,00	499.758,48
TITOLO V	59.980,45	23.790,44	82.133,89	-	165.904,78
<b>TOTALE</b>	<b>267.980,45</b>	<b>23.790,44</b>	<b>353.892,37</b>	<b>20.000,00</b>	<b>665.663,26</b>
TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	386,71	-	-	18.000,00	18.386,71
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>291.617,62</b>	<b>55.656,31</b>	<b>416.173,05</b>	<b>449.873,07</b>	<b>1.213.320,05</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31/12	2009 E PRECEDENTI	2010	2011	2012	TOTALE RESIDUI ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
TITOLO I SPESE CORRENTI	55.055,02	7.677,78	115.277,67	527.485,29	705.495,76
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	103.321,75	430.815,15	465.820,36	93.420,10	1.093.377,36
TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.748,17	774,89	-	5.389,14	9.912,20
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>162.124,94</b>	<b>439.267,82</b>	<b>581.098,03</b>	<b>626.294,53</b>	<b>1.808.785,32</b>

### 4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
PERCENTUALE TRA RESIDUI ATTIVI TITOLI I E III E TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI TITOLI I E III	32,24%	35,19%	30,58%	22,84%	28,42%

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 5. Patto di stabilità interno.

Indicare "S" se l'Ente è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge (per i comuni da 1001 a 5000 ab. l'art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013).

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

#### 5.1

Indicare in quali anni l'Ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

Nel 2013, anno in cui il Comune di Morsano al Tagliamento è stato obbligatoriamente assoggettato al Patto di stabilità interno, lo stesso è stato rispettato.

#### 5.2

Se l'Ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni cui è stato soggetto.

Vedi punto 5.1

### 6. Indebitamento.

#### 6.1. Evoluzione indebitamento:

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
RESIDUI DEBITO FINALE	5.118.451,61	5.864.321,46	6.010.541,67	5.575.596,23	5.127.601,11
POPOLAZIONE RESIDENTE	2894	2887	2879	2842	2825
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	1.768,64	2.031,29	2.087,72	1.961,86	1.815,08

#### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	6,50%	6,85%	7,67%	7,12%	6,98



# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 7. Conto del patrimonio in sintesi:

ANNO 2009

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	3.967.498,88
Immobilizzazioni materiali	10.767.471,73		
Immobilizzazioni finanziarie	-		
Rimanenze	-		
Crediti	1.561.664,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	3.353.124,67
Disponibilità liquide	829.773,83	Debiti	5.838.286,47
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
<b>TOTALE</b>	<b>13.158.910,02</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.158.910,02</b>

ANNO 2012

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	3.422.777,08
Immobilizzazioni materiali	12.701.440,66		
Immobilizzazioni finanziarie	-		
Rimanenze	-		
Crediti	1.213.320,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	4.880.519,14
Disponibilità liquide	648.047,67	Debiti	6.291.004,19
Ratei e risconti attivi	31.492,03	Ratei e risconti passivi	-
<b>TOTALE</b>	<b>14.594.300,41</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14.594.300,41</b>

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

---

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (preconsuntivo)</b>
SENTENZE ESECUTIVE	-	-	19.585,92	-	-
COPERTURA DI DISAVANZI DI CONSORZI, AZIENDE SPECIALI E DI ISTITUZIONI	-	-	-	-	-
RICAPITALIZZAZIONE	-	-	-	-	-
PROCEDURE ESPROPRIATIVE O DI OCCUPAZIONE D'URGENZA PER OPERE DI PUBBLICA UTILITA'	-	-	-	-	-
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	-	-	-	-	-
PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE FORZATA	-	-	-	-	-

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere .

Relazione di Fine Mandato

**8. Spesa per il personale**

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2009	2010	2011	2012	2013 (preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art.12, co.28.1 e 29, LR 17/2008 e smi)*	483.972,97	490.048,30	523.555,68	-	-
Importo spesa di personale calcolate ai sensi dell'art. art.12, co.28.1 e 29, LR 17/2008 e smi	523.555,68	488.453,11	509.727,90	-	-
Rispetto del limite	NO	SI	SI		
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26%</b>	<b>21%</b>	<b>23%</b>		

*\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti*

Non essendo ad oggi state predisposte le linee guida ai rendiconti 2012 e 2013 i dati delle due annualità non sono stati indicati.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>spesa personale *</u> abitanti	180,91	169,19	177,05	-	-

*\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP*

Non essendo ad oggi state predisposte le linee guida ai rendiconti 2012 e 2013 i dati delle due annualità non sono stati indicati.

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti**

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>abitanti</u> dipendenti	193	192	192	189	188

**8.4**

SI

## Relazione di Fine Mandato

---

### 8.5

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa per lavoro flessibile</u>	0,00	7.410,00	4.760,00	6.060,00	29.044,04

### 8.6

L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	27.936,34	27.915,27	27.915,27	23.920,27	23.920,27

### 8.8

L'Ente ha provveduto ad adottare annualmente il Piano del Fabbisogno del Personale. Non si sono verificate le condizioni di cui all'art. 3, comma 30, della L. 244/2007.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: nel corso del quinquennio di mandato all'Ente non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale: nel corso del quinquennio di mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

1. Potenziamento accertamenti entrate correnti;
2. Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
3. Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

#### 1.1

Non sono tenute al rispetto del vincolo in quanto società che svolgono servizi pubblici locali a rilevanza economica.

#### 1.2

Vedasi punto 1.1

#### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

**Esternalizzazioni attraverso società:**

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 20__*</b>							
<b>Forma giuridica Tipologia di società</b>	<b>Campo di attività (2) (3)</b>			<b>Fatturato registrato o valore produzione</b>	<b>Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)</b>	<b>Patrimonio netto azienda o società (5)</b>	<b>Risultato di esercizio positivo o negativo</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

### 1.4 Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2008*</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			14.101.811,00	2,00	3.454.021,00	289.252,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

# Comune di Morsano al Tagliamento (PN)

## Relazione di Fine Mandato

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2011*</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			15.219.406,00	2,00	4.709.615,00	560.837,00
				,00	,00	,00	,00
(8) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(9) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(10) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(11) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(12) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(13) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(14) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

Relazione di Fine Mandato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Morsano al Tagliamento, li 25.02.2014



IL SINDACO

GIULIANO BIASIN

*Giuliano Biasin*

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Morsano al Tagliamento che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Morsano al Tagliamento, li \_\_\_\_\_

IL SINDACO

.....



Relazione di Fine Mandato

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

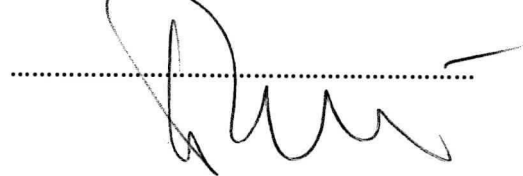
Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Li, 09.03.2014

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO (1)

VANDA PIN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vanda Pin', is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and cursive.

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.